

Istituto Madre Teresa Quaranta Grottaglie (Ta)



REGOLAMENTO E **USO** DEL **LABORATORIO INFORMATICO** **R. U. L. I.**

Linee guida delle politiche nazionali (TIC)



Il presente documento definisce una regolamentazione che l' Istituto adotta in merito a:

- Accesso alle postazioni in rete della scuola dei diversi soggetti operanti nell'Istituto come il personale in servizio, gli allievi, eventuali soggetti esterni alla scuola;
- Accesso ai servizi resi disponibili sui computer in rete dei diversi soggetti operanti nell'Istituto come il personale in servizio, gli allievi, eventuali soggetti esterni all'Istituto.
- Garanzie a tutela della privacy nell'uso degli strumenti tecnologici d'Istituto.
- Strumenti hardware e/o software da impiegare per evitare o almeno ridurre al minimo.
- L'uso improprio dell'accesso ad Internet.
- I danni causati da virus o da un utilizzo non corretto di hardware e software che viola le norme sopra definite.
- Il rischio di intrusioni indesiderate dall'esterno.
- Accorgimenti tecnici adottati per ridurre al minimo i tempi di recupero della piena funzionalità dell' infrastruttura in caso di crash di sistema.

LINEE GUIDA PER INSEGNANTI E STUDENTI



Insegnanti	Alunni
<ul style="list-style-type: none"> • L'utilizzo delle strutture tecnologiche e della rete internet deve promuovere l'eccellenza in ambito didattico attraverso la condivisione delle risorse, l'innovazione e la comunicazione. • Gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli alunni nelle attività on-line e off-line per arricchire ed ampliare l'offerta formativa. • Devono discutere con gli alunni del R.U.L.I della scuola e degli eventuali problemi che possono verificarsi nell'applicazione delle regole relative all'uso del laboratorio informatico e di Internet. • Utilizzare il laboratorio informatico, con la propria classe o gruppo di lavoro nel rispetto dell'orario settimanale stabilito. • Utilizzare in modo personale il laboratorio informatico, per lavori curriculari, fuori dall'orario in cui è presente una classe o un gruppo di lavoro. • Monitorare sempre l'uso di internet, della posta elettronica e le chat. • Non aprire posta elettronica d'indubbia provenienza. • Chiudere sempre la connessione alla fine della sezione di lavoro. • Eventuali anomalie dei sistemi; esaurimento d'inchiostro per le stampanti; eventuali richieste di materiale didattico vanno annotati sull'apposito registro; • Al termine di ogni progetto o dell'anno scolastico, ogni docente dovrà scaricare dai sistemi i file non più utilizzati. 	<ul style="list-style-type: none"> • Non devono caricare, copiare o eliminare file o software senza il permesso dell'insegnante. • Chiedere sempre all'insegnante di accendere o spegnere i computer. • Se consentito portare a scuola dischetti o cd-rom personali, ricordarsi di informare i docenti per il controllo antivirus. • Chiedere sempre all'insegnante il permesso di scaricare documenti da internet. • Non caricare o copiare materiale da Internet senza il permesso dell'insegnante. • Non inviare e-mail personali, perciò chiedere sempre all'insegnante.

LA SCUOLA GARANTISCE LA SICUREZZA

E' necessario fare un breve ma importante riferimento ai rischi logici legati all'utilizzo del computer e del Web.

- Rischio esterno relativo all'accesso ai dati da parte di persone non autorizzate.
- Rischio esterno dovuto ad intrusioni nel sistema da parte di hacker/cracker
- Rischio interno/esterno di scaricamento virus per mezzo di posta elettronica e/o operazioni di download eseguite tramite il browser.
- Rischio interno dovuto all'installazione di applicativi non coperti dal Copyright.

Strategie per evitare i rischi

- Utilizzo di firewall per impedire l'accesso dall'esterno ai computer della scuola.
- Uso, anche nella didattica, di sistemi operativi che permettono un'efficace e fluida gestione della multiutenza.
- Utilizzo dei laboratori d'informatica regolamentato e alunni accompagnati dai docenti.
- E' divieto di inserire file sul server o scaricare software non autorizzati da Internet.
- Tutti i computer devono essere dotati di un software antivirus aggiornato periodicamente.
- Per utilizzare floppy disk o CD-ROM personali è necessario sottoporli al controllo antivirus.
- In generale il software utilizzabile è solamente quello autorizzato dalla scuola, regolarmente licenziato e/o open source
- Il materiale presente sullo spazio web dedicato alle attività didattiche della scuola è periodicamente controllato dal referente.

Tutti gli utenti connessi ad Internet devono rispettare:

- La legislazione vigente applicata anche alla comunicazione su Internet.
- La netiquette (etica e norme di buon uso dei servizi di rete).

Informazione sul Regolamento e Uso del Laboratorio Informatico dell' Istituto

Informazione degli alunni

Le regole di base relative all'accesso al laboratorio e ad Internet verranno esposte vicino al laboratorio informatica o alle postazioni multimediali. Gli alunni devono essere informati che l'utilizzo di Internet è monitorato e verranno date loro delle istruzioni per un uso responsabile e sicuro di Internet.

Informazione del personale scolastico

Il personale scolastico avrà una copia della Politica d'uso accettabile e dovrà sottoscriverla. In caso di dubbi legati alla legittimità di una detta istanza utilizzata in Internet, l'insegnante dovrà contattare il dirigente scolastico o il coordinatore responsabile del laboratorio per evitare malintesi.

Informazione dei genitori

I genitori saranno informati sull'esistenza di un piano di regolamentazione dell'uso del laboratorio informatico. I genitori avranno, su richiesta, accesso al documento ed eventualmente una copia. Il documento sarà pubblicato sul sito web della scuola. La scuola deve chiedere ai genitori degli alunni il consenso all'uso di Internet per il loro figlio/a e per la pubblicazione dei suoi lavori e delle sue fotografie sia ON-LINE che OFF-LINE. (ALLEGATO A.) In caso di dubbi legati alla legittimità di una detta istanza utilizzata in Internet, il genitore dovrà contattare il Dirigente Scolastico o il coordinatore responsabile del laboratorio informatico per evitare malintesi.

Grottaglie, lì 4 settembre 2006

Redatto da: RQ _____

Approvato da: GES _____

R.U.L.I. (Regolamento e uso del laboratorio informatico)

Lettera ai genitori e richiesta di consenso

Cari genitori/tutori,

la nostra scuola fornisce a vs.figlio/a un accesso controllato ad Internet. Utilizzare Internet e la posta elettronica fa parte ormai delle attività curricolari e dello sviluppo delle abilità concernenti l'uso delle tecnologie informatiche (TIC). Gli alunni non sono mai lasciati soli nell 'aula informatica e la presenza e il controllo dei docenti sono costanti. Il regolamento è allegato al POF, ed è consultabile, a richiesta, in segreteria.

(Ritagliare e riconsegnare, debitamente compilato, alle insegnanti)

CONSENSO DEI GENITORI PER L'ACCESSO AD INTERNET

Ho letto la lettera del Dirigente Scolastico della scuola per un uso accettabile e responsabile di Internet e consento a mio figlio/a di utilizzare l'accesso ad Internet a scuola. Sono cosciente che la scuola prenderà tutte le precauzioni per garantire che gli studenti non abbiano l'accesso a materiale inadeguato. Sono consapevole che la scuola non può essere responsabile per la natura del contenuto del materiale reperito su Internet e non è responsabile degli eventuali danni provocati dall'uso degli strumenti di Internet.

Data,

Firma

CONSENSO DEI GENITORI PER LA PUBBLICAZIONE DEI LAVORI E DELLE FOTOGRAFIE DEI PROPRI FIGLI

Acconsento che i lavori di mio figlio siano pubblicati sul sito della scuola o in eventuali elaborati in formato digitale (Cd, video ecc.). Acconsento altresì che siano pubblicate le fotografie che includono mio/a figlio/a ma che, secondo le regole della scuola, non lo identifichino chiaramente e che non venga inserito il nome per intero.

Data,

Firma